

IDENTIFICATION DU BUREAU ET DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

→ Joindre au dossier la composition du Bureau et/ou du Conseil d'administration

(Cocher la personne en charge du dossier de subvention)

Nombre de membres au Conseil d'administration :

(Préciser leur nom & prénom ou joindre une liste)

Président

Nom : Prénom :

N° de tel / fax : / / / / /

Courriel :

Secrétaire

Nom : Prénom :

N° de tel / fax : / / / / /

Courriel :

Trésorier

Nom : Prénom :

N° de tel / fax : / / / / /

Courriel :

INFORMATIONS SUR L'ACTIVITE DE L'ASSOCIATION

→ Joindre au dossier le rapport d'activité 2020

DETAILS DES PROJETS 2020 :

Objet de l'action	Date de l'action	Lieu

TYPE DE PUBLIC :

Tout public

Jeunes

Adultes

Seniors

Spécifique (préciser) :

AIDES COMMUNALES INDIRECTES

	Oui	Non	Type de local, matériel, lieux
Mise à disposition de locaux			
Mise à disposition de matériel			
Mise à disposition de minibus			
Mise à disposition de personnel			
Mise à disposition de services administratifs			
Autres			

BUDGET
EXERCICE DU 01/01/2021 AU 31/12/2021

DEPENSES	Montant en €	RECETTES	Montant en €
Solde déficitaire au 31/12/2020		Solde excédentaire au 31/12/2020	
60- Achats Fournitures Frais de fonctionnement (électricité, eau, ...) Autres achats	€ € €	70- Ventes de produits	€
61- Services extérieurs Locations (mobilière et immobilières) Entretien des locaux Assurances Documentation Divers	€ € € € €	74- Subventions (à détailler : Etat, Conseil Régional, Conseil Général, CREA, communes, autres)	€
62- Autres services extérieurs Personnel extérieur à l'entreprise Publicité, communication Déplacements Frais postaux et de télécommunication Services bancaires Divers	€ € € € €	75- Autres produits de gestion courante Cotisations	€
63- Impôts et Taxes Liés aux rémunérations Administratifs Autres	€ € €	76- Produits financiers	€
64- Charges de personnel Rémunération du personnel Charges sociales Autres charges	€ € €	87- Contributions volontaires en nature	€
65- Autres charges (à détailler) - - - -	€ € € €	77- Autres produits (à détailler)	€
TOTAL CHARGES	€	TOTAL PRODUITS	€
Solde excédentaire au 31/12/2021	€	Solde déficitaire au 31/12/2021	€
TOTAL GENERAL	€	TOTAL GENERAL	€

Fait le :
A :

Signature du Président :

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e),

(Merci d'indiquer vos nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de l'association,

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- demande une subvention de : € ;
- précise que cette subvention, si elle est accordée devra être versée sur le compte dont le RIB est joint au dossier de demande de subvention.

Fait le à Signature du Président :

Conformément à la Décision 2012/21/UE de la Commission européenne du 20 décembre 2011 et au Règlement (CE) n°360/2012 de la Commission du 25 avril 2012 qui étend l'exemption aux aides accordées sous forme de compensation de service public à une même entité sur une période de trois exercices fiscaux dont le montant total n'excède pas 500 000 € (de minimis spécifique aux services d'intérêt économique général -SIEG-).

Je soussigné(e), (nom et prénom) représentant(e) légal(e) de l'association, certifie sur l'honneur que l'association n'a pas bénéficié d'un montant total d'aides publiques supérieur à 500 000 € sur les trois derniers exercices.

Fait le à Signature du Président :

DOCUMENTS A JOINDRE A LA DEMANDE DE SUBVENTION

Il s'agit d'une première demande :

- ❖ Le Procès-verbal de la dernière Assemblée générale
- ❖ Une photocopie des statuts de l'association
- ❖ Une photocopie du récépissé de déclaration en Préfecture
- ❖ Le dernier rapport d'activité de l'association
- ❖ Les derniers comptes annuels approuvés ou le rapport du commissaire aux comptes
- ❖ La composition actuelle du bureau & du Conseil d'administration
- ❖ Un RIB ou un RIP
- ❖ Le dossier de demande de subvention ci-joint
- ❖ La présente attestation sur l'honneur
- ❖ Une lettre de demande adressée à M. le Maire de Caudebec-lès-Elbeuf
- ❖ Tout autre document jugé nécessaire à l'instruction de votre demande

Il s'agit du renouvellement d'une demande :

- ❖ Photocopie des statuts de l'association (si modifications)
- ❖ Le dernier rapport d'activité de l'association
- ❖ Les derniers comptes annuels approuvés
- ❖ La composition actuelle du bureau & du Conseil d'administration
- ❖ Un RIB ou un RIP
- ❖ Le dossier de demande de subvention ci-joint
- ❖ La présente attestation sur l'honneur
- ❖ Une lettre de demande adressée à M. le Maire de Caudebec-lès-Elbeuf
- ❖ Tout autre document jugé nécessaire à l'instruction de votre demande

Pour toutes informations complémentaires
Vous pouvez me joindre à :
eric.dubuc@caudebecleselbeuf.fr