

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e),

(Merci d'indiquer vos nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de l'association,

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- demande une subvention de : € ;
- précise que cette subvention, si elle est accordée devra être versée sur le compte dont le RIB est joint au dossier de demande de subvention.

Fait le à Signature du Président :

Conformément à la Décision 2012/21/UE de la Commission européenne du 20 décembre 2011 et au Règlement (CE) n°360/2012 de la Commission du 25 avril 2012 qui étend l'exemption aux aides accordées sous forme de compensation de service public à une même entité sur une période de trois exercices fiscaux dont le montant total n'excède pas 500 000 € (de minima spécifique aux services d'intérêt économique général -SIEG-).

Je soussigné(e), (nom et prénom) représentant(e) légal(e) de l'association, certifie sur l'honneur que l'association n'a pas bénéficié d'un montant total d'aides publiques supérieur à 500 000 € sur les trois derniers exercices.

Fait le à Signature du Président :

DOCUMENTS A JOINDRE A LA DEMANDE DE SUBVENTION

Il s'agit d'une première demande :

- ❖ Le Procès-verbal de la dernière Assemblée générale
- ❖ Une photocopie des statuts de l'association
- ❖ Une photocopie du récépissé de déclaration en Préfecture
- ❖ Le dernier rapport d'activité de l'association
- ❖ Les derniers comptes annuels approuvés ou le rapport du commissaire aux comptes
- ❖ La composition actuelle du bureau & du Conseil d'administration
- ❖ Un RIB ou un RIP
- ❖ Le dossier de demande de subvention ci-joint
- ❖ La présente attestation sur l'honneur
- ❖ Une lettre de demande adressée à M. le Maire de Caudebec-lès-Elbeuf
- ❖ Tout autre document jugé nécessaire à l'instruction de votre demande

Il s'agit du renouvellement d'une demande :

- ❖ Photocopie des statuts de l'association (si modifications)
- ❖ Le dernier rapport d'activité de l'association
- ❖ Les derniers comptes annuels approuvés
- ❖ La composition actuelle du bureau & du Conseil d'administration
- ❖ Un RIB ou un RIP
- ❖ Le dossier de demande de subvention ci-joint
- ❖ La présente attestation sur l'honneur
- ❖ Une lettre de demande adressée à M. le Maire de Caudebec-lès-Elbeuf
- ❖ Tout autre document jugé nécessaire à l'instruction de votre demande

Pour toutes informations complémentaires

Vous pouvez joindre le service à :

eric.dubuc@caudebecleselbeuf.fr

IDENTIFICATION DU BUREAU ET DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

→ Joindre au dossier la composition du Bureau et/ou du Conseil d'administration

(Cocher la personne en charge du dossier de subvention)

Nombre de membres au Conseil d'administration :

Président

(Préciser leur nom & prénom ou joindre une liste)

Nom : Prénom :

N° de tel / fax : / / / / /

Courriel :

Secrétaire

Nom : Prénom :

N° de tel / fax : / / / / /

Courriel :

INFORMATIONS SUR L'ACTIVITE DE L'ASSOCIATION

→ Joindre au dossier le rapport d'activité 2021

DETAILS DES PROJETS 2021 :

Objet de l'action	Date de l'action	Lieu

TYPE DE PUBLIC :

Tout public Jeunes Adultes Seniors

Spécifique (préciser) :

AIDES COMMUNALES INDIRECTES

	Oui	Non	Type de local, matériel, lieux
Mise à disposition de locaux			
Mise à disposition de matériel			
Mise à disposition de minibus			
Mise à disposition de personnel			
Mise à disposition de services administratifs			
Autres			

BUDGET

EXERCICE DU 01/01/2022 AU 31/12/2022

DEPENSES	Montant en €	RECETTES	Montant en €
Solde déficitaire au 31/12/2021		Solde excédentaire au 31/12/2021	
60- Achats Fournitures Frais de fonctionnement (électricité, eau, ...) Autres achats	€ € €	70- Ventes de produits	€
61- Services extérieurs Locations (mobilière et immobilières) Entretien des locaux Assurances Documentation Divers	€ € € €	74- Subventions (à détailler : Etat, Conseil Régional, Conseil Général, CREA, communes, autres)	€
62- Autres services extérieurs Personnel extérieur à l'entreprise Publicité, communication Déplacements Frais postaux et de télécommunication Services bancaires Divers	€ € € € €	75- Autres produits de gestion courante Cotisations	€
63- Impôts et Taxes Liés aux rémunérations Administratifs Autres	€ € €	76- Produits financiers	€
64- Charges de personnel Rémunération du personnel Charges sociales Autres charges	€ € €	87- Contributions volontaires en nature	€
65- Autres charges (à détailler) - - - -	€ € € €	77- Autres produits (à détailler)	€
TOTAL CHARGES	€	TOTAL PRODUITS	€
Solde excédentaire au 31/12/2022	€	Solde déficitaire au 31/12/2022	€
TOTAL GENERAL	€	TOTAL GENERAL	€

Fait le :

Signature du Président :

A :



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2022
Mairie de Caudebec-lès-Elbeuf
DOSSIER A RETOURNER COMPLET EN MAIRIE
IMPERATIVEMENT AVANT LE 11/10/21

PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association : Enregistrée à la (Sous)-Préfecture de.....

Sigle de l'association : le __ / __ / ____ sous le n° :

Adresse du siège social : Date de publication au JO : __ / __ / ____

Code postal : Commune : N° de SIREN :

Lieux d'activité : N° d'agrément Jeunesse & Sports (si concerné) :

N° de tel / fax : / / / / / et/ou / / / / / Autre(s) agrément(s) (préciser) :

Courriel : Nom de la fédération :

Site internet : N° d'affiliation (si concerné) :

Adresse de correspondance (si différente du siège social) : Est-elle reconnue d'utilité publique ? Oui Non

..... Avez-vous un commissaire aux comptes ? Oui Non

Code postal : Commune : Si oui merci de préciser ses coordonnées :

Nom du destinataire :

Objet de l'association :

.....

..... Avez-vous un expert-comptable ? Oui Non

..... Si oui merci de préciser ses coordonnées :

.....

.....

.....

.....

Encart réservé à la Mairie

Date de réception :

Dossier suivi par (service Vie associative) :

Transmission au service Finances le :

Proposée au Conseil Municipal du :

Montant subvention accordée :

Subvention mandatée le :

MONTANT DE LA SUBVENTION DEMANDEE

..... €

Première demande Renouvellement

Fait le :

A :

Signature du Président :