

Direction Générale des Services - Rachel GODOT

Direction des Ressources Humaines - Anne-Sophie REUILLARD

☎ : 02 32 96 28 78

📠 : 02 32 96 02 11

✉ : drh@caudebecleselbeuf.fr

Offre d'emploi

Chef(fe) de secteur Proximité et Logistique

Offre n° O076230901194586 publiée sur le site Emploi Territorial (www.emploi-territorial.fr)

Offre publiée sur le site de APEC

Offre publiée sur le site internet de la collectivité (<http://www.caudebecleselbeuf.fr>)

Filière : Technique

Service : Direction des Services Techniques

Catégorie et Grade : C – Agent de maîtrise / Agent de maîtrise Principal ou B – Technicien

Descriptif du poste :

Vous partagez les valeurs du service public et souhaitez-vous investir au sein d'une collectivité territoriale proche de sa population ? Vous êtes reconnu-e pour vos qualités relationnelles et pédagogiques ? Vous possédez de solides aptitudes organisationnelles et managériales ? Vous savez mobiliser les équipes et faciliter le travail en transversalité ? Alors vous êtes le/la candidat(e) qu'il nous faut.

Sous l'autorité du Directeur des Services Techniques et de son adjoint, vous êtes l'un des premiers interlocuteurs des doléances des administrés. Vous assurez la bonne gestion des missions d'entretien et de renseignements des administrés au cimetière. Vous coordonnez les missions liées aux marchés communaux et encadrez les missions de polyvalence. Vous serez en charge de superviser les opérations de manipulation, portage et installation de matériels sur le territoire de la ville.

Vous serez amené(e) à réaliser les missions suivantes :

- Organiser les fêtes et cérémonies (partie logistique, réglementation et sécurité des manifestations)
- Gérer le cimetière
- Répondre aux diverses doléances des administrés
- Être le référent espace public, voirie et éclairage public en lien avec la Métropole Rouen Normandie et des marchés communaux du vendredi et du dimanche en lien avec le prestataire
- Monter, planifier et coordonner des opérations de travaux et d'entretien des espaces communaux
- Rédiger et gérer les arrêtés et Déclaration d'Intention de Commencement de Travaux (DICT)
- Contrôler l'occupation du domaine public (redevances)
- Superviser et assurer les missions de maîtrise d'œuvre des projets et représenter le maître d'ouvrage pour les travaux extérieurs
- Piloter les missions polyvalentes avec le secteur Bâtiment
- Encadrer les chantiers éducatifs
- Respecter les délais et coûts des interventions
- Gérer les Equipements de Protection Individuelle (EPI) en lien avec la Prévention et le Magasin
- Assurer une veille technico-juridique afin d'être au fait des évolutions des secteurs
- Gérer les astreintes de viabilité hivernale et participer à l'astreinte de décision

Vos activités principales consisteront à :

- Définir et valider les missions et objectifs prioritaires du secteur (Cimetière, Voirie et Manifestations)
- Participer à l'élaboration du budget et aux bilans de travaux et interventions (logiciel ATAL)

- Rédiger les consultations auprès des entreprises dans le respect du code de la commande publique
- Rechercher et démarcher des nouveaux fournisseurs et entreprises dans le cadre de consultations
- Gérer et suivre les marchés publics passés avec la Commune (marché de location et entretien des EPI / vêtements de travail, illuminations de fin d'année, location et traitement des déchets de bennes, cartes de carburant, etc...)
- Gérer le prêt des matériels (barnums, tables, chaises, tentes, etc...) mis à disposition de collectivités, associations et personnel communal
- Suivre et traiter les réclamations internes et externes liées au service
- Implanter et entretenir le mobilier urbain (hors compétence métropole)
- Participer aux réunions techniques de préparations de toutes manifestations (transversales, service, etc...)
- Vérifier la conformité du matériel utilisé pour les manifestations.
- Contrôler et faire respecter les règles et consignes de sécurité lors des manipulations des matériels et en mettant au point des solutions techniques en fonction des contraintes d'utilisation
- Elaborer des tableaux indicateurs et notes sous format informatique, des plans pour les manifestations, travaux et tous projets d'aménagements de voirie et des procédures d'organisations pour toutes les manifestations et interventions au cimetière
- Effectuer la réception contradictoire des travaux conformément au marché et valider les factures
- Réaliser et suivre les plannings d'interventions et de travaux du service
- Contrôler et suivre les travaux réalisés par la régie et des entreprises liées au service
- Planifier l'intervention des entreprises & gérer les accès (information de travaux auprès des exploitants des structures, gestion des prêts de clés)
- Représenter le maître d'ouvrage aux réunions de chantiers liés au service (illuminations de Noël, etc...)

Profil recherché :

- Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau Bac +2 à Bac +3 souhaité dans un des domaines suivants : logistique ou gestion, ainsi que d'une expérience avérée sur un poste d'encadrement. Vous possédez obligatoirement le permis B et les habilitations électriques. Vous possédez les CACES nacelle, tractopelle et chariot élévateur de préférence.

Les connaissances et compétences requises :

- Avoir des compétences en bureautique (Word, Excel, ATAL, Powerpoint, Gims, etc.)
- Avoir des connaissances réglementaires du fonctionnement des collectivités, établissements publics et des textes réglementaires (Etablissement Recevant du Public, etc...)
- Posséder des compétences organisationnelles et managériales (directes, par projets, en mode collaboratif)
- Connaître les règles de la maîtrise d'ouvrage publique et en voirie et bâtiment
- Posséder de bonnes qualités rédactionnelles
- Savoir appliquer les règles de sécurité sur un chantier et pour les interventions ultérieures.
- Savoir lire un plan et des représentations techniques
- Connaître et faire appliquer les règles de sécurité / personnel communal et entreprises
- Avoir des connaissances sur la gestion d'un cimetière
- Maîtriser les outils de pilotage opérationnel des activités
- Connaître le territoire Elbeuvien et en particulier la Commune de Caudebec-lès-Elbeuf
- Contrôler l'application des règles d'hygiène et de sécurité

Positionnement du poste :

- Salaire de base + RIFSEEP + Prime semestrielle + Adhésion au CNAS après 1 an d'ancienneté
- Poste proposé à temps complet – Forfait jours
- Télétravail possible après une période d'intégration
- Relations : le personnel communal, les élus, les administrés, les associations, les écoles, les entreprises, la Métropole Rouen Normandie, les concessionnaires réseaux, les chefs d'établissements, les comités des fêtes
- Management direct : 7 agents du secteur Proximité et Logistique de la Direction des Services Techniques

- Moyens mis à disposition : Moyens bureautiques et informatiques, véhicule de service, vélo, téléphone portable, documentations, EPI

Poste à pourvoir : 01/01/2024

Date de début de la publicité : 21/09/2023

Date de fin de la publicité : 21/10/2023

Date de limite des candidatures : 21/10/2023

Contacts et informations complémentaires :

Les candidatures sont à adresser à : Monsieur le Maire, Place Jean Jaurès 76320 CAUDEBEC LES ELBEUF ou par mail à l'adresse : drh@caudebecleselbeuf.fr. Pour toute candidature merci de bien vouloir transmettre une lettre de motivation ainsi qu'un curriculum vitae. Le poste est ouvert aux contractuels sans exclure les candidatures des fonctionnaires (article L332-8,2° du Code Général de la Fonction Publique).

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.