

**Direction Générale des Services - Rachel GODOT**

Direction des Ressources Humaines - Anne-Sophie REUILLARD

☎ : 02 32 96 28 78

📠 : 02 32 96 02 11

✉ : [drh@caudebecleselbeuf.fr](mailto:drh@caudebecleselbeuf.fr)

## Offre d'emploi

### Apprenti(e) Urbanisme /Aménagement

Offre publiée sur le site internet de la collectivité (<http://www.caudebecleselbeuf.fr>)

Filière : Administrative

Service : Direction de l'Aménagement Urbain – Service urbanisme

Grade : Apprenti(e)

#### Descriptif du poste :

Vous souhaitez préparer un diplôme de type MASTER dans le domaine de l'Urbanisme et de l'Aménagement. Vous souhaitez vous investir au sein d'une collectivité territoriale. Vous avez envie de découvrir les valeurs du service public. Alors vous êtes le/la candidat(e) qu'il nous faut.

#### Vous serez amené(e) à réaliser les missions suivantes :

- Participer au montage et au suivi des projets en rapport avec les problématiques d'aménagement
- Analyser la faisabilité technique, juridique et financière de projets
- Assurer une veille réglementaire juridique et technique
- Suivre l'élaboration des documents de planification de la Métropole Rouen Normandie
- Suivre la stratégie foncière de la Ville
- Suivre les dossiers de préemption, d'acquisition et de vente auprès des différents partenaires
- Être force de proposition pour l'ajustement des actions engagées et des nouveaux programmes
- Participer à l'instruction des autorisations d'urbanisme

#### Sous la responsabilité de votre maître d'apprentissage, vos activités principales consisteront à :

- Réaliser des études pré-opérationnelles de projets et vérifier leur conformité avec les documents d'urbanisme ;
- Suivre la procédure d'incorporation d'impasses dans le Domaine Public ;
- Suivre la remise sur le marché des logements vacants ;
- Mettre en œuvre la procédure de remise sur le marché des maisons à l'état d'abandon ;
- Elaborer un guide de procédure des infractions au code de l'urbanisme ;
- Renseigner les indicateurs de suivi de l'activité et les exploiter
- Analyser les besoins de la collectivité en matière d'aménagement urbain
- Programmer, estimer, planifier et suivre les travaux et projets d'aménagement urbain
- Examiner la bonne application des baux en cours
- Suivre les procédures de maîtrise foncière
- Participer à l'élaboration des documents de planification notamment le Schéma de Cohérence Territoriale (SCOT), le Programme Local de l'Habitat (PLH), le Plan Local d'Urbanisme intercommunal (PLUi), Plan De Mobilité (PDM) etc...
- Rédiger les projets de délibérations du conseil municipal
- Travailler en lien avec les autres services de la Ville et du CCAS et informer les services de l'état d'avancement

- Prendre en compte la prévention des risques naturels et technologiques

Profil recherché : H/F préparant un diplôme type MASTER en Urbanisme et Aménagement en 2 ans. Vous êtes méthodique et rigoureux(se). Vous avez envie d'apprendre et de vous investir au sein de notre collectivité. Vous souhaitez découvrir les activités liées aux métiers de l'aménagement urbain.

Les connaissances et compétences requises :

- Avoir des connaissances des politiques publiques d'aménagement, fonctionnement des collectivités ;
- Capacité de lectures de plans, de documents d'urbanisme ;
- Avoir des compétences rédactionnelles et un esprit de synthèse ;
- Avoir des compétences en bureautique ;
- Faire preuve d'adaptabilité et de prise d'initiatives ;
- Être autonome et organisé ;
- Respecter les consignes et la hiérarchie, remonter les informations ;
- Faire preuve de rigueur et avoir un sens de l'organisation ;
- Être force de proposition et faire preuve de curiosité ;
- Avoir le sens de l'écoute ;
- Tenir un comportement exemplaire, être ponctuel(le) et motivé(e) ;

Positionnement du poste :

- Contrat d'apprentissage d'une durée de 24 mois (la rémunération mensuelle correspondra à un pourcentage du SMIC en fonction de votre âge et du diplôme préparé).
- Fonctions d'encadrement : 0 agent
- Relations (interlocuteurs externes) : Les élus, les administrés, les agents de la collectivité et les entreprises extérieures
- Poste proposé à temps complet soit 35h hebdomadaires

Poste à pourvoir : 02/09/2024

Date de début de la publicité : 30/04/2024

Date de fin de la publicité : 30/05/2024

Date de limite des candidatures : 30/05/2024

Contacts et informations complémentaires : Les candidatures sont à adresser à : Monsieur le Maire Place Jean Jaurès 76320 CAUDEBEC LES ELBEUF. Pour toute candidature merci de bien vouloir transmettre par voie postale ou par mail à l'adresse [drh@caudebecleselbeuf.fr](mailto:drh@caudebecleselbeuf.fr) une lettre de motivation ainsi qu'un curriculum vitae.