

**Direction Générale des Services - Rachel GODOT**

Direction des Ressources Humaines - Anne-Sophie REUILLARD

☎ : 02 32 96 28 78

✉ : [drh@caudebecleselbeuf.fr](mailto:drh@caudebecleselbeuf.fr)

## Offre d'emploi

**Chef(fe) d'équipe service Education, Restauration et Entretien des Locaux**

Offre n° V076240410000744001 publiée sur le site Emploi Territorial ([www.emploi-territorial.fr](http://www.emploi-territorial.fr))

Offre publiée sur le site internet de la collectivité (<http://www.caudebecleselbeuf.fr>)

Filière : Technique

Direction : Direction de l'Enfance, de la Vie Associative et du Sport

Service : Service Education, Restauration et Entretien des Locaux

Catégorie et Grade : C+ – Agent de maîtrise / agent de maîtrise principal

Descriptif du poste :

Vous avez une appétence pour le management d'équipe de proximité et vous aimeriez accompagner une équipe au quotidien ? Si cette suggestion est pour vous une évidence, alors le poste proposé ci-dessous peut vous correspondre.

La collectivité propose un poste de Chef(fe) d'équipe. Vous assurerez l'encadrement de proximité des équipes et des stagiaires du service Education, Restauration et Entretien des Locaux sous la gestion de la responsable du service.

Vous serez amené(e) à réaliser les missions suivantes :

- Assurer le management de proximité des agents de terrain
- Prendre en charge l'accueil et l'encadrement des stagiaires du service
- Piloter le budget des produits d'entretien

Vos activités principales consisteront à :

- Animer les équipes au quotidien en mobilisant les compétences des personnes
- Piloter des réunions avec les agents (par métier, par école, par groupe, autres selon les besoins du service)
- Accompagner les nouveaux agents du service dans leur parcours d'intégration
- Élaborer le planning de la brigade polyvalente sur les périodes scolaires et de vacances scolaires et le planning de tous les agents pour les périodes de vacances scolaires.
- Suivre les absences des agents du service (arrêts, formation, congés exceptionnels) et gérer les heures de récupération
- Valider les congés des agents en fonction du planning prévisionnel
- Effectuer des visites quotidiennes sur sites et établir des comptes-rendus de visites
- Prendre en compte des demandes et doléances des agents et en assurer le suivi
- Recenser les besoins de formation en lien avec le service Gestion de la Mobilité, des Emplois et des Compétences
- Réaliser les entretiens professionnels annuels
- Suivre le plan d'action et la levée des réserves des visites de site effectuées par les représentants du personnel et la Prévention au sein des structures du service
- Recenser les besoins et commander les Equipements de Protection Individuels
- Suivre et mettre à jour le trombinoscope du service
- Réaliser les entretiens préalables aux demandes de stages
- Affecter les stagiaires au sein des écoles et/ou structures et mettre à jour le tableau de suivi
- Procéder à l'intégration des stagiaires du service : suivi et visites sur sites, évaluation en lien avec les agents accompagnateurs, RDV avec les professeurs, bilan de stage
- Gérer les commandes des produits d'entretien et le suivi du budget, du recensement des besoins à l'attribution

Profil recherché : H/F soit titulaire du grade d'agent de maîtrise ou d'agent de maîtrise principal avec, si possible, une expérience en management, ou agent contractuel avec obligatoirement une expérience avérée en management. Vous devez être organisé(e), rigoureux(se) et vous savez gérer les priorités. Vous possédez un grand sens du relationnel et vous savez résoudre les conflits au sein d'un groupe. Vous accompagnez vos nouveaux collègues et/ou les stagiaires de votre service.

Les connaissances et compétences requises :

- Avoir le sens du relationnel
- Posséder des compétences organisationnelles et managériales
- Faire preuve de bienveillance, de polyvalence, d'adaptation et d'esprit d'équipe
- Savoir travailler en autonomie
- Savoir rendre compte de son activité
- Connaître et appliquer les règles de sécurité et d'hygiène au travail

Positionnement du poste :

- Salaire de base + RIFSEEP + participation prévoyance + prime semestrielle + adhésion au CNAS après 1 an d'ancienneté
- Fonctions d'encadrement : 38 agents
- Moyens mis à disposition : poste informatique, EPI, véhicule communal
- Relations : les élus, les agents de la collectivité, les écoles
- Poste proposé à temps complet

Poste à pourvoir : 01/06/2024

Date de début de la publicité : 10/04/2024

Date de fin de la publicité : 11/05/2024

Date de limite des candidatures : 11/05/2024

Contacts et informations complémentaires :

Les candidatures sont à adresser à : Monsieur le Maire, Place Jean Jaurès 76320 CAUDEBEC LES ELBEUF ou par mail à l'adresse : [drh@caudebecleselbeuf.fr](mailto:drh@caudebecleselbeuf.fr). Pour toute candidature merci de bien vouloir transmettre une lettre de motivation ainsi qu'un curriculum vitae. Le poste est ouvert aux contractuels sans exclure les candidatures des fonctionnaires (article L332-8,2 du Code Général de la Fonction Publique)

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.