

Direction Générale des Services - Rachel GODOT

Direction des Ressources Humaines - Anne-Sophie REUILLARD

☎ : 02 32 96 28 78

📠 : 02 32 96 02 11

✉ : drh@caudebecleselbeuf.fr

Offre d'emploi

Chargé(e) du Sport et de la Vie Associative

Offre n°O076260309000986 publiée sur le site Emploi Territorial (www.emploi-territorial.fr)

Offre publiée sur le site internet de la collectivité (<http://www.caudebecleselbeuf.fr>)

Service : Culturel, Évènementiel, Loisirs Séniors, Sport et Vie associative

Catégorie et Grade : B ou A

Descriptif du poste :

Vous avez une appétence pour le sport et les relations avec les associations, les partenaires sportifs et les administrés... La Ville de Caudebec-lès-Elbeuf recrute son/sa Chargé(e) du Sport et de la Vie Associative.

Au sein de la Direction de la Communication, de l'Attractivité, de la Citoyenneté et de la Culture, vous participez à la mise en œuvre de la politique sportive et associative de la collectivité. Vous élaborez, coordonnez et déployez des projets sportifs à destination de tous les publics, en lien étroit avec les partenaires associatifs et les administrés.

Votre rôle est à la fois opérationnel et stratégique : vous accompagnez les associations dans leurs démarches, contribuez au développement d'actions favorisant la cohésion sociale et veillez à la bonne articulation des projets avec les orientations municipales.

Rejoindre notre collectivité, c'est intégrer une équipe engagée au service des habitants, au sein d'un territoire où le sport et la vie associative constituent des leviers essentiels de lien social et d'épanouissement pour tous.

Vous serez amené(e) à réaliser les missions suivantes :

- Être l'interlocuteur des clubs et des associations
- Assurer une veille quotidienne sur la réglementation, les dispositifs et les événements
- Être force de propositions sur les activités et les projets concernant le sport en transversalité avec les autres services (jeunesse, santé, finances...)
- Concevoir et proposer de nouveaux projets sportifs à adapter aux différentes populations
- Gérer les budgets sport et vie associative
- Assurer le suivi de la planification et de la réalisation des travaux liés aux équipements sportifs en collaboration avec les Services Techniques Municipaux
- Assurer le suivi administratif et technique des manifestations sportives de la commune
- Gérer l'utilisation des structures sportives et des salles municipales, visite sur sites
- Elaborer et suivre des dossiers de locations des salles municipales et structures sportives

Vos activités principales :

- Être l'interlocuteur privilégié des associations et clubs sportifs de la commune
- Se renseigner sur les dispositifs de développement associatif, d'aides financières...
- Déployer de nouveaux projets ou événements en lien avec le sport, avec les services et autres actions communales
- Rédiger les délibérations, les conventions et tout autre document lié à vos missions
- Élaborer le budget sport et vie associative
- Suivre la réalisation des budgets : vérifier les livraisons, suivre la réalisation des travaux en collaboration avec les services techniques municipaux et le service finances

- Organiser les manifestations sportives : le forum des sports et des associations, les cérémonies de récompenses aux sportifs (vœux, médaillés jeunesse et sports, champions de demain).
- Compléter les dossiers de demande de Médaille Jeunesse, sport en engagement associatif
- Réserver les salles sportives pour les week-ends de compétition et de manifestation
- Planifier l'utilisation des structures sportives de la commune en lien avec les présidents d'associations, les directeurs d'école et le proviseur du collège Cousteau
- Gérer les équipements au quotidien : clés, dégradations, réparations, gestion du stock de coupes ou autres demandes.
- Assurer la gestion de la location des salles municipales (courriers de réponse, conventions, visites des salles municipales, etc)
- Effectuer des visites d'équipements
- Élaborer et gérer les conventions : salles de sport et salles municipales

Profil recherché :

Vous possédez le permis B et vous êtes titulaire au minimum d'un Bac+2, et/ou une expérience dans le domaine sportif et de la vie associative

Engagé(e), réactif(ve) et doté(e) d'un fort esprit d'équipe, vous exercez vos missions avec un réel sens du service public, au service direct des habitants.

Rejoignez une équipe dynamique !

Et si vous :

- Maîtrisez le domaine du sport ;
- Avez une appétence pour les relations humaines ;
- Etes diplomate, communiquez efficacement et établissez le dialogue ;
- Anticipez et avez une facilité d'adaptation aux différents interlocuteurs ;
- Faites preuve de sens de l'observation et d'organisation ;
- Rendez compte de votre activité ;
- Disposez de bonnes qualités rédactionnelles
- Maîtrisez les outils bureautiques ;
- Respectez la confidentialité ;
- Avez le sens du service public ;
- Connaissez et appliquez les règles de santé et de sécurité au travail ;
- Respectez les préconisations en matière de développement durable (chauffage, lumière, déchets, etc.).

Pourquoi nous rejoindre ?

- Parce que vous souhaitez rejoindre une équipe investie, œuvrant chaque jour au dynamisme sportif et associatif du territoire au service des habitants ;
- Parce que vous avez envie de relever un nouveau challenge professionnel ;
- Parce que la Ville de Caudebec-lès-Elbeuf offre des perspectives d'évolutions professionnelles et une politique de formation permettant de développer ses compétences ;
- Parce que la qualité de vie au travail est au cœur de nos préoccupations et guide notre politique RH.

Quelles seront vos conditions de travail :

- Un temps de travail annualisé sur la base d'un 37 heures hebdomadaires, comprenant 25 jours de congés annuels, 11 jours de RTT et 2 jours de fractionnement le cas échéant ;
- Un service annualisé, incluant une présence les week-ends lors des manifestations ;
- La possibilité de pratiquer une activité sportive gratuite dédiée aux agents de la collectivité, une fois par semaine sur la pause déjeuner, encadrée par un éducateur sportif ;

- Une rémunération statutaire, complétée d'une Indemnité Spéciale de Fonctions et d'Engagement (IFSE) ;
- Des avantages sociaux attractifs : participation aux risques prévoyance et mutuelle santé, accès au CNAS et restaurant municipal ;
- Une prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail, qu'il s'agisse d'un abonnement de transport en commun ou du Forfait Mobilités Durables, sous conditions.

La Ville de Caudebec-lès-Elbeuf a hâte de vous rencontrer et de vous accueillir !

Positionnement du poste :

- Nombre de postes à pourvoir : 1
- Poste proposé à temps complet

Poste à pourvoir : mai 2026

Date de début de la publicité : 09/03/2026

Date de fin de la publicité : 10/04/2026

Date de limite des candidatures : 10/04/2026

Contacts et informations complémentaires :

Les candidatures sont à adresser à : Monsieur le Maire, Place Jean Jaurès 76320 CAUDEBEC LES ELBEUF ou par mail à l'adresse : drh@caudebecleselbeuf.fr. Pour toute candidature merci de bien vouloir transmettre une lettre de motivation ainsi qu'un curriculum vitae.

Travailleurs handicapés :

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.