



## **Direction Générale des Services - Rachel GODOT**

Direction des Ressources Humaines

Directrice Adjointe des Ressources Humaines – Marlène MARQUES

☎ : 02 32 96 28 78

📠 : 02 32 96 02 11

✉ : [drh@caudebecleselbeuf.fr](mailto:drh@caudebecleselbeuf.fr)

### **Offre d'emploi**

Apprenti(e) BTS Comptabilité et Finances

Offre n°076260626000788 publiée sur le site Emploi Territorial ([www.emploi-territorial.fr](http://www.emploi-territorial.fr))

Offre publiée sur le site internet de la collectivité (<http://www.caudebecleselbeuf.fr>)

**Filière** : Administrative

**Service** : Direction des Finances

**Catégorie et Grade** : Apprenti

### **Descriptif du poste :**

Vous souhaitez préparer un diplôme de type BTS dans le domaine de la Comptabilité et Gestion en intégrant notre service Finances. Vous souhaitez vous investir au sein d'une collectivité territoriale. Vous avez envie de découvrir les valeurs du service public. Alors vous êtes le/la candidat(e) qu'il nous faut.

### **Sous la responsabilité de votre maître d'apprentissage, vos activités principales seront de :**

- Gérer les fichiers de tiers sur une base de données
- Réaliser les engagements comptables
- Réceptionner, traiter, vérifier et classer les pièces comptables (bons de commandes, factures et mandatement...)
- Venir en soutien pour instruire et suivre, en recettes, les dossiers de demande de subventions
- Suivre le taux d'érosion des budgets des services et directions
- Comptabiliser les facturations des prestations
- Engager les dépenses et mandater les factures
- Aider à gérer l'inventaire comptable
- Assister les gestionnaires comptables dans le suivi, le contrôle et l'alerte sur le budget des services ou directions
- Vérifier la disponibilité des crédits
- Vérifier les imputations comptables et les pièces justificatives
- Optimiser les procédures comptables
- Traiter les recettes de la Ville et du CCAS
- Emettre les titres de recettes
- Aider à la comptabilisation des emprunts, des lignes de trésorerie et au suivi des taxes foncières
- Mettre à jour les tableaux de suivis
- Classer et archiver les documents
- Assurer le remplacement des autres gestionnaires comptables pendant leurs absences
- Assurer un accueil physique et téléphonique

**Profil recherché :**

Vous préparez un BTS en Comptabilité et Gestion sur 2 ans (24 mois), en alternance. Vous êtes méthodique et rigoureux(se). Vous avez envie d'apprendre et de vous investir au sein de notre collectivité. Vous souhaitez découvrir les activités liées au service Finances

**Si vous savez :**

- Faire preuve d'initiative et d'autonomie,
- Être sérieux(se), vigilant(e) et disponible,
- Être à l'écoute et communiquer,
- Organiser votre travail

**Positionnement du poste :**

- Relations : les agents de la collectivité, les administrés, les élus, les fournisseurs
- Poste proposé à temps complet au rythme de 35 heures hebdomadaires,
- 25 jours de Congés Annuels et 2 jours de fractionnement le cas échéant,
- Une activité sportive gratuite, encadrée par un éducateur sportif une fois par semaine à l'heure du déjeuner,

Poste à pourvoir : 01/09/2026

Date de début de la publicité : 22/06/2026

Date de fin de la publicité : 31/07/2026

Date de limite des candidatures : 31/07/2026

**Contacts et informations complémentaires :**

Les candidatures sont à adresser à : Monsieur le Maire, Place Jean Jaurès 76320 CAUDEBEC LES ELBEUF ou par mail à l'adresse : [drh@caudebecleselbeuf.fr](mailto:drh@caudebecleselbeuf.fr). Pour toute candidature merci de bien vouloir transmettre une lettre de motivation ainsi qu'un curriculum vitae.

**Travailleurs handicapés :**

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, le Code Général de la Fonction Publique et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.