

Direction Générale des Services - Rachel GODOT

Direction des Ressources Humaines

Directrice Adjointe des Ressources Humaines – Marlène MARQUES

☎ : 02 32 96 28 78

✉ : drh@caudebecleselbeuf.fr

Offre d'emploi

Directeur(trice) des Ressources Humaines

Offre n° 076260825000179 publiée sur le site Emploi Territorial (www.emploi-territorial.fr)

Offre publiée sur le site internet de la collectivité (<http://www.caudebecleselbeuf.fr>)

Filière : Administrative

Direction : Direction des Ressources Humaines

Catégorie et Grade : A – Attaché(e)

B – Rédacteur(trice) / Rédacteur(trice) principal(e) de 1^{ère} classe / 2^{ème} classe

Descriptif du poste :

Le/la Directeur(trice) conçoit et propose une politique d'optimisation des Ressources Humaines de la collectivité, il/elle anime et évalue sa mise en œuvre, garantit l'application de la réglementation de la Fonction Publique Territoriale et veille au développement des compétences, de la Qualité de Vie et des Conditions de Travail et au dialogue social des agents de la collectivité.

Vos activités principales consisteront à :

Participer à la définition de la politique Ressources Humaines

- Élaborer des scénarii prospectifs et proposer des choix stratégiques en cohérence avec les orientations politiques ;
- Réaliser un diagnostic sur les Ressources Humaines de la collectivité ;
- Mobiliser les différents dispositifs statutaires au service de la définition de la politique RH de la collectivité.

Accompagner les agents et les services

- Décliner, par direction et par service, la politique RH de la collectivité ;
- Conseiller et orienter les agents ;
- Accompagner, sensibiliser à la conduite du changement ;
- Accompagner l'encadrement dans sa fonction de management et de gestion des RH ;
- Garantir la mise en œuvre des règles relatives à la santé et à la sécurité au travail ;
- Mettre en place une démarche de prévention des risques professionnels et d'accompagnement des agents en reclassement ;
- Analyser les situations et les organisations de travail ;
- Accompagner l'évolution des compétences et des besoins de professionnalisation en lien avec les grandes transitions et les dynamiques de transformation des collectivités.

Animer le dialogue social et les instances représentatives

- Définir les modalités du dialogue social ;
- Présenter les orientations de la collectivité : préparer les rapports et suivre le bon déroulement des instances représentatives ;
- Organiser les élections professionnelles et la mise en place des instances paritaires ;
- Définir les conditions d'exercice du droit syndical (règlement intérieur) ;
- Prévenir et résoudre les conflits sociaux ;
- Définir des indicateurs de veille sociale et analyser le climat social ;
- Animer les réunions avec les partenaires sociaux (concertation, négociation, etc.) ;
- Rédiger des protocoles d'accord avec les partenaires sociaux ;
- Préparer et suivre le bon déroulement des instances représentatives.

Gérer les emplois et le développement des compétences

- Mettre en place une Gestion Prévisionnelle des Effectifs, des Emplois et des Compétences (GPEEC) ;
- Définir, piloter et mettre en œuvre la politique de recrutement et de mobilité interne ;
- Être garant de la procédure de recrutement et de l'adéquation entre le besoin de la collectivité et les ressources ;
- Organiser les maintiens et les transferts de compétences ;
- Définir les orientations du plan de formation ;
- Définir et piloter le dispositif d'évaluation et de formation des évaluateurs ;
- Définir et piloter l'élaboration du Rapport Social Unique et l'analyser ;
- Conduire des entretiens de recrutement stratégiques.

Piloter la gestion administrative et statutaire

- Coordonner et garantir l'application des dispositions statutaires, législatives, réglementaires ou jurisprudentielles ;
- Organiser la veille réglementaire ;
- Prévenir et gérer les contentieux du personnel ;
- Gérer les relations avec les organismes administratifs et sociaux ;
- Proposer et mettre en œuvre les modalités de déroulement de carrière des agents dans le cadre réglementaire ;
- Proposer et mettre en œuvre une politique de rémunération dans le cadre réglementaire et conforme à la politique RH de la collectivité ;
- Être garant de l'application des règles du temps de travail et proposer des modalités d'organisation du temps de travail en fonction des besoins des services ;
- Participer à la définition de la politique d'action sociale et la mettre en œuvre ;
- Être garant de la mise en œuvre des procédures disciplinaires.

Piloter l'activité RH et la masse salariale

- Intégrer les contraintes financières dans la mise en œuvre de la politique RH ;
- Contrôler la gestion et l'engagement des dépenses ;
- Piloter et contrôler la masse salariale et les crédits de personnel ;
- Organiser la procédure d'élaboration du budget RH ;
- Concevoir et mettre en place des outils de pilotage RH et d'aide à la décision (tableaux de bord et prospective financière) ;
- Optimiser les processus RH ;
- Mettre en place un Système d'Information des Ressources Humaines (SIRH) et les conditions de son exploitation optimale.

Informier et communiquer

- Organiser l'information en interne et en externe sur les dispositifs RH existants (mobilité, recrutement, évaluation, organisation des services, etc.) ;
- Organiser les modalités d'information, d'accueil et de suivi des agents ;
- Mettre en œuvre le droit à l'information individuelle des agents ;
- Développer une stratégie de communication externe pour développer l'attractivité de sa collectivité.

Profil recherché :

Vous êtes le/la candidat(e) idéal(e) si diplômé(e) d'un BAC + 5 en Ressources Humaines et si vous justifiez d'une expérience significative d'au moins 5 ans sur un poste similaire.

Et si vous :

- Maîtrisez le statut de la Fonction Publique Territoriale ;
- Savez concevoir, piloter et évaluer un projet ;
- Avez des qualités rédactionnelles et juridiques, d'analyse et de synthèse ;

- Savez fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et individuelles ;
- Connaissiez les instances, processus et circuits de décision de la collectivité ;
- Gérez les échéanciers et les priorités ;
- Connaissiez les enjeux, les évolutions et maîtrisez le cadre réglementaire des Ressources Humaines ;
- Connaissiez la réglementation relative aux instances représentatives (CST, F3SCT, CAP, CCP...).

Vous avez de réelles qualités humaines, le sens de l'écoute et du relationnel ? Alors vous avez les qualités essentielles pour réussir dans ce poste.

Pourquoi nous rejoindre ?

- ➔ Parce que la Ville offre des perspectives d'évolutions professionnelles et une politique de formation permettant de développer ses compétences ;
- ➔ Parce que la Qualité de Vie et des Conditions de Travail est au cœur de nos préoccupations et guide notre politique RH.

Vos conditions de travail :

- Poste proposé à temps complet, au forfait, sur un rythme de travail (en moyenne 38h20 hebdomadaires) ;
- 25 jours de Congés Annuels, 19 jours de RTT et 2 jours de fractionnement le cas échéant ;
- Une activité sportive gratuite dédiée aux agents de la collectivité 1 fois par semaine à l'heure du déjeuner et encadrée par un éducateur sportif ;
- Une rémunération statutaire, un RIFSEEP (IFSE + CIA) octroyé en fonction de vos responsabilités, de votre expérience et de votre engagement et une prime annuelle versée en 2 fois (juin et novembre) ;
- Des avantages sociaux appréciables (participation prévoyance et mutuelle labellisée, CNAS, restaurant municipal) ;
- Une prise en charge des frais de déplacement, le cas échéant (mission, formations etc...) ;
- Une prise en charge des frais trajet-domicile-transport en commun et Forfait Mobilité Durable sous conditions.

Nous avons hâte de vous rencontrer et de travailler ensemble.

Positionnement du poste :

- Nombre de postes à pourvoir : 1
- Poste proposé à temps complet

Poste à pourvoir le : 01/10/2026

Date de début de la publicité : 28/08/2026

Date de fin de la publicité : 28/09/2026

Date de limite des candidatures : 28/09/2026

Contacts et informations complémentaires :

Les candidatures sont à adresser à : Monsieur le Maire, Place Jean Jaurès 76320 CAUDEBEC LES ELBEUF ou par mail à l'adresse : drh@caudebecleselbeuf.fr. Pour toute candidature merci de bien vouloir transmettre une lettre de motivation ainsi qu'un curriculum vitae.

Travailleurs en situation de handicap :

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la Fonction Publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.